



Selos de Segurança Alock W - Protocolo de Selagem

Para que seja reconhecido o caráter de segurança a uma selagem, ela deve obedecer a normas ou procedimentos relativos à aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos selos, o chamado "protocolo de selagem". Lembre-se de que o não cumprimento das normas relativas a qualquer daquelas etapas comprometerá o nível de segurança dos selos.

1. Protocolo para Aquisição de selos

1.1 - Limitar a aquisição a poucos indivíduos e fabricantes, identificando os modelos e suas características de utilização e treinamento.



1.2 - Manter registros das aquisições:

- número da nota fiscal
- modelo e fabricante do selo
- sequência da numeração
- cores e demais características do selo

1.3 - Evitar adquirir selos com numeração em duplicata. (O limite para incidência de números duplicados não deve ultrapassar 0,1%).

1.4 - Criar especificações técnicas claras e embasadas em normas da indústria, para avaliação dos fornecedores.



1.5 - Criar uma pré-qualificação dos fornecedores e nunca comprar selos de revendedores sem identificar o fabricante original, responsabilizando-os pelos fornecimentos.

2. Protocolo para Armazenamento de selos

2.1 - Estocar os selos em condições de segurança e de rigoroso controle



2.2 - Somente pessoal autorizado poderá ingressar no Almojarifado



2.3 - As informações sobre a numeração dos selos estocados são confidenciais. Em alguns casos a utilização de codificações secretas aumenta o nível de segurança.

3. Protocolo para Controle e Distribuição de selos

3.1 - Os estoques de selos serão verificados a cada mudança de turno dos funcionários encarregados.

3.2 - No Almojarifado, os selos serão registrados de acordo com o seu número seriado. Ao serem requisitados, os selos passam à responsabilidade do requerente, que deve conferir a numeração, quantidade e assinar o documento.

3.3 - O requerente não poderá deixar os selos em local de fácil acesso. Em caso de roubo, furto ou extravio deverá ser feito o devido registro policial.



ATENÇÃO! O fechamento sem observação das regras abaixo tornará o operador responsável pelas ocorrências posteriores.

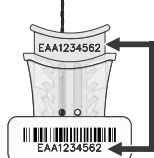
4. Protocolo para Aplicação dos selos

4.1 - Antes da aplicação, examine os selos em busca de defeitos e descoloração. Compare a personalização, a numeração, as fontes, tamanhos, espaçamento e profundidade dos caracteres impressos, com os de um selo modelo.



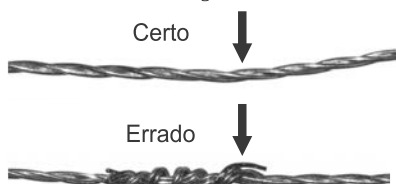
4.2 - Os selos serão aplicados por duas pessoas. Se houver apenas um aplicador, seu trabalho será checado aleatoriamente por outro agente.

4.3 - Verifique se o selo não tem falhas e se a numeração da âncora confere com a numeração da cápsula.



Mesma numeração

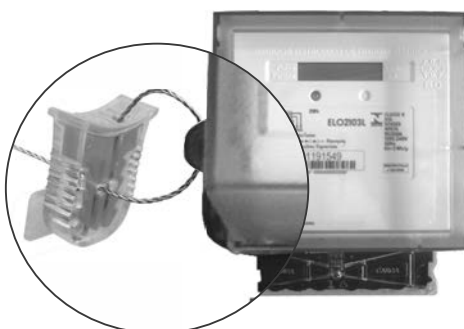
4.4 - Não use arame de selagem com emendas.



4.5 - Ao lacrar:

4.5.1 - Passe a ponta do arame pelo compartimento a ser lacrado.

4.5.2 - Insira esta mesma ponta no orifício do laço conforme abaixo e puxe até o completo aperto. (Atenção: O arame deve ser introduzido no orifício do lado contrário da numeração).



4.5.3 - Para finalizar a lacração, aperte totalmente a âncora contra a cápsula até o final de modo que todos os dentes de travamento fiquem em seus devidos alojamentos.



EVITE SELAGENS FROUXAS!

5. Protocolo para Registro da Numeração dos selos. Elo de Segurança.

5.1 - Elo de Segurança - A simples selagem não basta, é preciso anotar o número do selo serviço no Check List abaixo (sem emenda ou rasura) para formar o elo Selo/Selador/Documento. Com isso, o selo não poderá ser trocado fraudulentamente sem ser detectado e responsabilidades poderão ser apuradas.

5.2 - A numeração seriada dos selos será registrada de modo a não deixar dúvidas quanto à sua veracidade. A aplicação de dígito verificador e/ou código de barras poderá evitar erros de registro.

5.3 - Junto ao selo Alock W a ELC fornece um "software" de acesso Web que rastreia o "protocolo de selagem" que resume todos os procedimentos de aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos selos. Esta rastreabilidade poderá ser utilizada caso o cliente venha a optar pela prestação de serviços de Lacs Virtuais ou Elo de Segurança, através do Portal: www.elodesequilidade.com.br

Cuidado com o Falso Fechamento!

Para um correto fechamento a âncora deverá fazeir a capsula do laço.

Falso
Fechamento



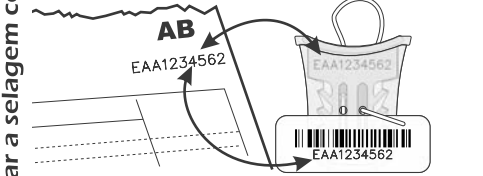
Fechamento
correto



6. Protocolo para Inspeção dos selos

6.1 - Para controlar se a selagem foi feita corretamente, verifique os pontos a seguir:

6.1.1 - Verifique se os números do selo (cápsula e âncora) conferem com o que consta na documentação. O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.

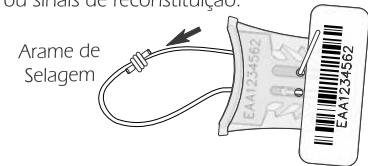


6.1.2 - Os selos deverão ser minuciosamente inspecionados, para determinar se há ocorrência de fraude. Para isto, às vezes até uma lupa será recomendável.

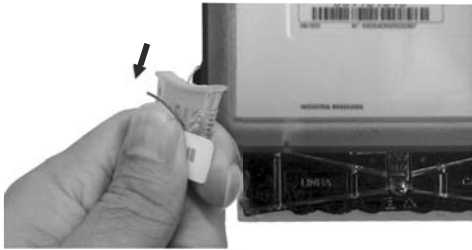
6.2 - Marcas suspeitas, especialmente na região da cápsula e dentes de travamento podem significar violação.



6.3 - Certifique-se de que o arame não tem emenda ou sinais de reconstituição.



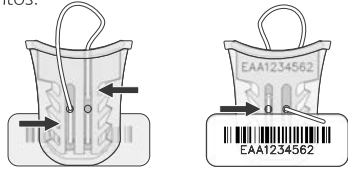
6.4 - Puxe para testar se o selo está realmente fechado ou se o fechamento é somente falso ou aparente.



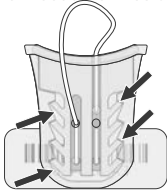
6.6 - Testes de tração comprovam que para se romper o arame deve suportar até 20 Kgf.

6.7 - A cápsula translúcida permitirá verificar:

- Se o arame está intacto, pois seu rompimento pode significar violação;
- Se o arame está recurvado corretamente em seus alojamentos.



• Se todos os dentes de travamento estão corretamente travados em seus devidos alojamentos.

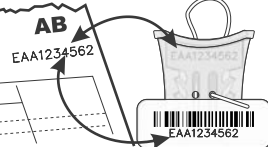


7. Protocolo para Remoção dos selos

7.1 - A fim de garantir uma inspeção confiável, a remoção dos selos será efetuada de acordo com método previamente aprovado.



Para remover, corte o arame bem afastado do selo, para deixá-lo intacto para possível exame posterior.



7.2 - Verifique se os números do selo (cápsula e âncora) conferem com o que consta na documentação.

O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.

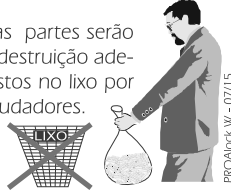
O rastreamento dos selos aplicados poderá ser também incluído - veja www.elodese_seguranca.com.br

8. Protocolo para Descarte dos selos



8.1 - Guarde o selo até o final da conferência. A perda do selo tornará os conferentes responsáveis no caso de irregularidade. Em caso de qualquer irregularidade, chame a perícia. Sempre que possível, o objeto selado deverá a acompanhar o selo usado. Não havendo irregularidade, o selo usado deve ser destruído.

8.2 - Os selos usados e suas partes serão recolhidos para análise ou destruição adequada. Não podem ser postos no lixo por conterem dados úteis a fraudadores.



IMPORTANTE

Quando solicitada, a ELC presta serviço de assistência técnica para fundamentar o trabalho de peritos de fé pública. A ELC não é responsável pelo uso incorreto deste produto.

EMPRESA		MATRICULA	
EMPREGADO		DATA	
ITEM		NÚMERO DO SERVIÇO	
ITEM		NÚMERO DO SELO	
01	51		
02	52		
03	53		
04	54		
05	55		
06	56		
07	57		
08	58		
09	59		
10	60		
11	61		
12	62		
13	63		
14	64		
15	65		
16	66		
17	67		
18	68		
19	69		
20	70		
21	71		
22	72		
23	73		
24	74		
25	75		
26	76		
27	77		
28	78		
29	79		
30	80		
31	81		
32	82		
33	83		
34	84		
35	85		
36	86		
37	87		
38	88		
39	89		
40	90		
41	91		
42	92		
43	93		
44	94		
45	95		
46	96		
47	97		
48	98		
49	99		
50	100		

ASSINATURA

DATA

É RESPONSABILIDADE DE CADA ELETRICISTA ZELAR POR SEUS SELOS.

SOMENTE SERÁ LIBERADO NOVO LOTE COM A DEVOLUÇÃO DA PLANILHA PREENCHIDA E ASSINADA.